



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem**, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email:

[reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

<b>PROVOZNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>283 /2024 A.1. V5</b>
Vypracoval:	Bc. Monika Fantová, ředitelka školy
Vydal:	Bc. Monika Fantová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	22.08.2024
Řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024

### **I. Obecná ustanovení**

1. Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.
2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

### **II. Popis zařízení**

Mateřská škola je zařízení s celodenním provozem s odloučeným pracovištěm a s kapacitou celkem 179 dětí, počet tříd – 8, třídy jsou heterogenní (3-7 let),

**Provozní doba:** 6,30 – 16,30 hodin.

### **III. Režimové požadavky**

1. Režim dne mateřské školy je z organizačních důvodů školy stanoven rámcově. Je specifický pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitelky jsou povinny svojí výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. Při činnostech a aktivitách je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou dětí ke správnému sezení a držení těla.
2. V mateřské škole je respektováno soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidné části třídy (herny) a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.
3. Příklad dětí do mateřské školy je od 6,30 – 8,00 hod. Po tomto čase se mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas nahlásí svojí třídní učitelce. Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem,** telefon: 778 484 124; 606 550 521, email:

[reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

- předat osobně. Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.
4. Spontánní hry probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí.
  5. Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (3–7 let). Hračky jsou udržovány v čistotě, uklízečka je pravidelně omývá (kočárky, panenky, kontejnery).
  6. Denní doba pobytu dětí venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky. V letních měsících se převážná většina činností odehrává venku.
  7. Po ukončení pobytu venku zajistí uklízečka/školník/školnice úklid zahrad a zakryje pískoviště.
  8. Spánek je zařazen v denním režimu vždy po obědě, v době od 12.45 do 14.00 hodin. Po obědě odpočívají všechny děti, přibližně 20 minut., převážně při poslechu čtené, vyprávěné pohádky nebo při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidová aktivita.
  9. Děti odpočívají na molitanových matracích, na které se rozkládají lůžkoviny. Připravují je denně provozní zaměstnanci. Matrace a lůžkoviny jsou denně uklizeny do místností k tomu určených.
  10. Matrace používaná dětmi poskytuje pevnou oporu zad, izolaci proti chladu a je zajištěn volný pohyb mezi matracemi. Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny.
  11. Stravování - součástí mateřské školy je vlastní školní kuchyně. Strava je podávána dle režimu dne.
  12. Pitný režim - děti mají po celý den k dispozici nádoby s pitnou vodou. Mohou se samostatně obsloužit, u mladších dětí iniciativu vyvíjí také učitelka. Součástí pitného režimu je pestrá nabídka ovocných neslazených čajů. Zdrojem pitné vody je veřejný vodovod. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby.
  13. Otužování dětí
    - pravidelným větráním - zajišťují učitelky: ráno při vstupu do třídy - intenzivní vyvětrání ve všech třídách, v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání. Dále během odpoledního odpočinku dětí;
    - vodou: o letních měsících sprchováním a mlžením na školní zahradě - zajišťují učitelky ve spolupráci s provozní pracovníci;
    - vhodným oblékáním: rodiče zajišťují dětem do třídy i na pobyt venku přiměřený oděv odpovídající počasí o děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléknout;



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem**, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email:

[reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

#### **IV. Zásobování vodou, pitný režim.**

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. Hygienická zařízení jsou napojena na přívod pitné a teplé vody.

#### **V. Hluk**

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo provozní dobu mateřské školy. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity.

#### **VI. Vybavování školy**

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku pro děti apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb. v platném znění. Dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení dětí.
3. Šatny dětí i zaměstnanců školy jsou osvětlené a větratelné. Každé dítě má umožněno uložení osobních věcí v šatně odděleně od osobních věcí ostatních dětí.
4. MŠ Na Okraji je vybavena výlevkami v každé úklidové místnosti, v MŠ Pražská je výlevka pouze na jednom hygienickém zařízení.

#### **VII. Údržba školy**

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Přehled o nákupu a výdeji čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků vede školník/ce, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej ředitelka školy.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.
4. Čisté lůžkoviny, ručníky a prádlo se skladují v samostatných prostorech – čistých, uzavíratelných skříních.
5. Bezpečnostní listy jsou uloženy pro MŠ Pražská u vedoucí školní jídelny a pro MŠ Na Okraji 2515 u školníka.



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem**, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email:

[reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

6. 1x za rok je prováděna odborná revize hracích prvků.
7. Všechna pískoviště jsou zajištěna plachtou, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál je zabezpečen plotem, uzamykatelnou brankou.
8. Školnice/školník zajišťuje průběžnou péči o zeleň (kropení a zalévání zeleně i v době letních prázdnin), dále zajišťuje průběžnou péči o herní prvky, vizuálně kontroluje jejich technický stav a hlásí závady ředitelce MŠ, která se stará o zajištění opravy.

### **VIII. Pracovní podmínky**

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovávánu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky firmou Vesta, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro aktivity a činnosti jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné ze tříd není překročen maximální počet dětí.
4. Ve třídách zajišťují učitelky vhodné podmínky pro aktivity a činnosti zejména sledováním teploty, dostatečným větráním, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení, umožňují dětem pít kdykoliv během dne, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti židlí pro děti.

### **IX. Mimoškolní akce žáků**

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

### **X. Osvětlení**

1. Ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovny pro výchovu a vzdělávání určených k dlouhodobému pobytu dětí odpovídá denní osvětlení požadavkům české technické normy upravující denní osvětlení.
2. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

### **XI. Větrání**

1. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – třídy, šatny, WC – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou a přímým



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem,** telefon: 778 484 124; 606 550 521, email:

[reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

větráním a školní jídelně - výdejně je zajištěna přímým větráním. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

2. V nejvíce exponovaných třídách je nainstalována vzduchotechnika, lze zajistit i přímé větrání.

## **XII. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek**

1. Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou.
2. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

## **XIII. Vybavení školy**

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Všechny dveře mají předepsané rozměry.
3. Lékárničky jsou v prostorech toalet v MŠ Pražská a ve školní kuchyni. V MŠ Na Okraji jsou umístěny v kuchyňkách.

## **XIV. Jiné**

1. Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům, vyplývajícím z [§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.](#) školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. [64/2005 Sb.](#) o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.
2. Rostliny a dřeviny vysázené na zahradě a užitě vevnitř jsou vybrány a udržovány tak, aby byla zachována ochrana zdraví dětí. Vysázené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány externí firmou. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.
3. Rostliny a dřeviny vysázené v areálu nejsou jedovaté ani alergizující. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.
4. Pokud nastane nenadálá situace – změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte a učitelka je ve třídě sama, přivolá k výpomoci provozního zaměstnance. Při nenadálých zdravotních problémech učitelky (v ranních hodinách) je bezodkladně povolána druhá učitelka.
5. Učitelka při ukončení ranní služby nezapomene předat informace pro zákonné zástupce o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající odpolední službu. Zákonnému zástupci při přebírání dítěte ráno nebo při předávání dítěte odpoledne předá jen základní, důležité informace a závažnější připomínky či situace spolu řeší v době konzultací v předem domluveném čase.



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem**, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email:

[reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

6. Bezpečnost dětí je zajištěna v souladu s BOZP, děti jsou vždy na začátku, ale i během školního roku náležitě poučovány přiměřeně jejich věku.
7. U dveří, které jsou v jakékoliv spojitosti s dětmi (šatny, umývárny, WC, třídy, kuchyňky, lehátkárny, a místnosti určené pro učitelky), nejsou z důvodu bezpečnosti klíče. Ty jsou uloženy v ředitelně.

#### **XV. Nebezpečné chemické látky**

1. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají děti školy přístup.
2. Čistící prostředky jsou uchovávány mimo dosah dětí.

#### **XVI. Psychohygienická opatření**

##### **1. Ochrana dětí před přetěžováním a stresovými situacemi**

- Učitelky se seznámí se zdravotním stavem všech dětí a informují o něm pedagogický sbor.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelky vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.

##### **2. Výchova ke zdraví**

- Učitelky dbají na průběžné větrání tříd v průběhu pobytu dětí ve škole. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelé izolují a předají zákonným zástupcům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují děti z více tříd.
- Učitelky povedou děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

##### **3. Výchova k pohybu**

- Učitelky informují zákonné zástupce o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ....)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelky posilování kladného vztahu k pohybu a k zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- V průběhu dne učitelky zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení.

#### **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně a v každém vestibulu školy (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům). Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 22.8.2024.



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem**, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email:

[reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

2. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy.
4. Provozní řád nenahrazuje havarijní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.
5. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2024

V Brandýse nad Labem dne 19.08.2024

Bc. Monika Fantová  
ředitelka školy