



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297; 250 01 Brandýs nad Labem**

Telefon: 326 902 574; 606 550 521, datová schránka: W2u8ekw

email: [reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz)

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

# Evaluační zpráva o pokroku školy

Zpravovala. Bc. Monika Fantová

28.8.2023



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297; 250 01 Brandýs nad Labem**

Telefon: 326 902 574; 606 550 521, datová schránka: W2u8ekw

email: [reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz)

Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

1. Identifikace školy .....	3
2. Úvod .....	3
3. Tabulková část .....	5
4. Závěr – evaluační závěry.....	6
5. Přílohy.....	7



## 1. Identifikace školy

<b>Název školy</b>	Mateřská škola Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297, 250 01 Brandýs nad Labem
<b>Kraj/město, ve kterém se škola nachází</b>	Středočeský kraj, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
<b>Typ školy</b>	veřejná
<b>Velikost školy</b>	osmitřídí
<b>Kapacita školy</b>	179 dětí
<b>Rozdělení na jednotlivá pracoviště:</b>	Pracoviště Pražská 83 dětí (4 třídy) Pracoviště Na Okraji 96 dětí (4 třídy)
<b>Velikost pedagogického sboru</b>	21
<b>Počet nepedagogických pracovníků</b>	10

## 2. Úvod

Mateřská škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Pražská 297, vytvořila tuto Evaluační zprávu školy jako vyhodnocení Akčního plánu školy (dále ŠAP) na školní rok 2022/2023. Evaluační zpráva navazuje na dokument Strategický plán rozvoje školy a Akční plán školy, ve kterých byly stanoveny priority školy, strategické a dílčí cíle. Evaluační zpráva bude monitorovat a hodnotit, do jaké míry se podařilo stanovené cíle naplnit. Zároveň zhodnotí aktuálnost mise a vize školy a úspěšnost naplňování vize.

V procesu evaluace jsme zjišťovali, v jaké míře a kvalitě se podařilo naplňovat strategické cíle. Evaluaci realizovali spolu s ředitelkou školy ostatní zaměstnanci, a to se zaměřením na:

- a) Plán evaluace
- b) Stanová kritéria
- c) Zjištění průběžného monitoringu
- d) Analýzu výsledků monitoringu



Na základě analýzy informací zjištěných monitoringem jsme si potvrdili, že není třeba měnit či jinak upravovat aktuální znění vize:

**„Dům bez dětí je jako zvon bez srdce.“** - Neznámý autor

*Každý krok, skutek, který provází zaměstnance školy je především o lásce k dětem, o vzájemné toleranci, úctě, respektu a etice.*

*Slova vyjadřující stručně „naši“ školu jsou: Komunikace, Individualizace, Spolupráce, Environmentální výchova, Kreativita, Přátelství, Empatie.*

Podrobnější prohlídkou souboru strategických cílů – viz. Příloha č. 5 SRPŠ lze ověřit, že formulované strategické cíle korespondují s výše definovaným obsahem vize. Na ně pak navazuje podrobné rozpracování jednotlivých strategických cílů do souboru postupných kroků (kritéria) s časovým určením jejich plnění.

Evaluace SRPŠ tedy spočívala v postupném průběžném hodnocení míry a kvality naplňování především strategických cílů formulovaných ve Školním akčním plánu.

V dokumentu SPRŠ jsme v kapitole 5.2 popsali kroky Evaluace a aktualizace SPRŠ:

- 1) Zvolíme si periodu evaluace;
- 2) V procesu evaluace:
  - vyhodnocujeme dosaženou míru a kvalitu plnění daného cíle ve stanoveném čase; pokud je vyhodnocení pozitivní, zaznamená se do evaluačního protokolu;
  - v případě, že se nedaří cíl plnit nebo jen částečně, je třeba
    - a) analyzovat situaci a pojmenovat příčiny;
    - b) následně definovat nový postup, který umožní splnění cíle a současně stanovit nové termíny plnění;
  - závěry zaznamenat do evaluačního protokolu a na základě stanovené změny aktualizovat strategický plán.
- 3) Celý proces evaluace je vhodné a žádoucí realizovat v týmu, aby bylo dosaženo maximální možné objektivity v posouzení a následných závěrech.



- 4) Podle povahy a obsahu cíle je možné požádat o zpětnou vazbu ostatní účastníky (nepedagogický personál, zákonné zástupce).

Výsledky evaluace pokroku školy na konci školního roku jsou základem a východiskem pro formulaci strategických cílů školního akčního plánu po následující školní rok.

#### **Hodnoceno bylo:**

- a) Dosažení cíle;
- b) Cíl byl dosažen zčásti – zvolili jsme jiné metody, kroky a upravili termíny plnění v hodnocení míry a kvality, včetně částečného dosažení cíle;
- c) Cíl nebyl dosažen – příčiny – pojmenování a vyhodnocení, a následně přeformulování cíle stanovení nových realizovaných termínů;

#### **Při evaluaci byly použity tyto nástroje a metody:**

*Pozorování* – nestrukturované – průběžné při každodenním školním programu a aktivitách.

*Rozhovor* (Interview) – sběr informací přímou komunikací, většinou volný, rovněž při každodenním setkávání pedagogů a ředitelky, provozních zaměstnanců v průběhu školních aktivit.

*Aktuální analýza organizace* – využití popisu aktuální situace školy při stanovení dalších cílů a úkolů, aby byly specifické, měřitelné, reálné, relevantní a časově vymezené.

*Hodnocení a sebehodnocení* – významná schopnost pro posouzení vlastního výkonu, odhalení chyb a stanovení jejich nápravy a eliminace (prevence).

*Společné setkání* – pedagogická rada – aktualizace mise, vize a cílů a vyhodnocení plnění strategického plánu a cíle na školní rok 2023/2024.

### **3. Tabulková část**

- příloha č.1 Míra dosažení strategických cílů
- příloha č.2 - Školní akční plán na školní rok 2023/2024



#### **4. Závěr**

Školu se podařilo nasměřovat dobrou cestou k rozvoji, byly ujasněny mise a vize školy, společné cíle a priority školy. Všichni aktéři (pedagogové, nepedagogičtí zaměstnanci i zákonní zástupci) jsou s vývojem školy ztotožněni. Pro další naplnění vize školy a strategického plánu rozvoje školy byl zpracován akční plán na další školní rok.

Zaměříme se především na splnění cílů z letošního ŠAP (cíle s plněním částečně) a dále zařadíme nové cíle ke zlepšování oblasti Presentace školy, spolupráce s MDDM a ZUŠ, venkovního prostředí školy, navázání kontaktu s jinými školami. Pro školu budeme i nadále hledat vhodné finanční prostředky pro její rozvoj. Samozřejmostí bude plnění dlouhodobých cílů, které jsou naplánovány na 5 let.

Na základě ŠAP bude probíhat společné vyhodnocování aktuálního stavu, na jehož základě budou stanoveny potřebné kroky vedoucí ke splnění jednotlivých cílů.

Na konci školního roku došlo k obměně pedagogického sboru, k úkolům vedení školy bude tedy mimo jiné patřit i seznámit nové kolegyně právě s misí, vizí a dalšími strategickými záměry.

V Brandýse nad Labem dne 3.10.2023

Bc. Monika Fantová  
ředitelka školy

Příloha č.1 - Míra dosažení krátkodobých a střednědobých strategických cílů

Příloha č.2 - Školní akční plán na školní rok 2023/2024