



Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297, 250 01 Brandýs nad Labem, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email: [reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),  
Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	287 /2024	A.1.	V5
Vypracoval:	Bc. Monika Fantová, ředitelka školy			
Vydal:	Bc. Monika Fantová, ředitelka školy			
Pedagogická rada projednala dne	22.08.2024			
Řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024			

### Obsah:

#### I. Všeobecná ustanovení

#### II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců (popřípadě, jiné oprávněné osoby)

1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
2. Základní práva zákonných zástupců (oprávněných osob)
3. Povinnosti zákonných zástupců (oprávněných osob),
4. Práva a povinnosti učitelek a ostatních zaměstnanců školy

#### III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

5. Provoz během školního roku
6. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí
7. Doba určená pro přebírání a vyzvedávání dětí z mateřské školy
8. Adaptace
9. Omlouvání dětí zákonnými zástupci dítěte neplnění povinné předškolní vzdělávání
10. Pobyty venku
11. Informování zákonných zástupců dětí o školních, mimořádných školních a mimoškolních akcích
12. Povinné předškolní vzdělávání
13. Platby v mateřské škole
14. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
15. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

#### IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

16. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
17. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### V. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí, zákonných zástupců nebo osob pověřených

18. Ukončení předškolního vzdělávání

#### VI. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců

#### VII. Závěrečná ustanovení



## **I. Všeobecná ustanovení**

Ředitelka Mateřské školy Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Pražská 297, v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) v platném znění, vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců (popřípadě, jiné oprávněné osoby)**

### **1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

#### **1.1. Každé přijaté dítě má právo:**

- na předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám a poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany učitelky;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, na dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a učitelkami nejvhodnější postup);
- na zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu;
- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti;
- dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování, dítě má právo na bezúplatné předškolní vzdělávání od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku;
- dítě, které je občanem Evropské unie (dále EU), nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (dále ČR);



- dítě s povinností předškolního vzdělávání má právo na vzdělávání distančním způsobem a upravení jeho podmínkám;

### **1.2. Povinnosti dětí:**

- od 5 let se vzdělávat v rámci předškolního vzdělávání;
- při povinném předškolním vzdělávání se účastnit vzdělávání v délce nepřetržitých 4 hodin;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky – týká se dětí plnící povinné předškolní vzdělávání. Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi;

### **2. Základní práva zákonných zástupců (oprávněných osob):**

- zapojovat se do aktivit školy;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s učitelkami, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany školy;
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí;
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 06.30 hodin do 08.00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.
- své stížnosti řešit s učitelkou/učitelem a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informováni o dění ve škole, prostřednictvím: nástěnek, mobilní aplikace, webových stránek [www.msprazska.cz](http://www.msprazska.cz);
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole;
- na individuální povinné předškolní vzdělávání dítěte;
- na doporučení vzdělávacích oblastí pro individuálně vzdělávané dítě;
- na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prezenčním/distančním způsobem;
- právo na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte;

### **3. Povinnosti zákonných zástupců (oprávněných osob):**

- informovat mateřskou školu o nepřítomnosti dítěte;
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění;
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a bylo čisté a upravené;



- oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (podle § 28 odst.2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích a respektovat systém evidence;
- hlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 školského zákona;
- zajistit vyzvednutí dítěte v co nejkratší době z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků infekčního onemocnění;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv (pantofle jakéhokoliv typu jsou nepřipustné);
- zajistit náhradní oděv pro dítě v případě nečekané příhody;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona);
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání (dle § 123 školského zákona) a školské služby (stravování) ve stanoveném termínu;
- zajistit, aby dítě plnilo povinnost předškolního vzdělávání v režimu pravidelné denní docházky a pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin, a to od 8:00 do 12:00 hodin;
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy;
- respektovat zákaz vstupu zvířat do objektů i na zahrady mateřské školy;
- nevstupovat do školy pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- prokázat ředitelce skutečnost, že dítěti náleží přídavek na dítě, pokud má být zákonný zástupce dítěte osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte;
- prokázat ředitelce skutečnost, že splňuje podmínky pro osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte;

#### **4. Práva a povinnosti učitelek a ostatních zaměstnanců školy**

Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti, mimo jiné:

- podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- poskytují pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup;
- pedagogičtí pracovníci mají právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, v případě fyzického násilí nebo



psychického nátlaku ze strany dětí, zákonných zástupců dětí nebo dalších osob, pedagogický pracovník postupuje v souladu s krizovým plánem;

- každý zaměstnanec školy má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci;
- ředitelka školy rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy;
- zjistí-li zaměstnanec školy, že je ve škole nebo areálu školy určitou osobou porušen zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, je povinen osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila, tato osoba je povinna výzvy uposlechnout;
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými;
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;

### **III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

#### **5. Provoz během školního roku**

- mateřská škola má celodenní provoz od 6.30 do 16.30 hodin denně (mimo sobot, nedělí a státních svátků) v průběhu školního roku;
- vzdělávání v mateřské škole probíhá ve věkově smíšených třídách;

##### **5.1. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy:**

- v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu provozních úprav a čerpání řádné dovolené pedagogického i ostatního personálu školy. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem;
- provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než o prázdninách. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne;

##### **5.2. Bezpečnostní zajištění:**

- budovy školy jsou vybaveny videotelefony pro jednotlivé třídy. Zákonný zástupce nebo osoba, která je zmocněna vyzvedáváním je povinna u vchodových dveří nahlásit jméno a příjmení dítěte a svou totožnost. Je třeba si stoupnout tak, aby učitelka na obrazovce videotelefonu viděla celý obličej. V zájmu zajištění bezpečnosti nikdo nepouští do budovy jiné osoby;



- areál obou pracovišť je oplocen a v 8,00 hodin se zamyká. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově a areálu školy. V době, kdy je škola uzavřená, je každý zaměstnanec povinen při opuštění budovy a opětovném návratu za sebou objekt uzavřít;

## **6. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

- provoz mateřské školy začíná v 6,30 a je ukončen v 16,30 hodin. Zákonní zástupci jsou vždy informováni, v které třídě se děti scházejí i rozcházejí, formou viditelných tabulek se symbolem tříd. Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Vzdělávání dětí probíhá ve všech činnostech dne;
- popsaný časový rozvrh je pouze orientační. Vzdělávání se odehrává podle aktuálních možností, potřeb a schopností dětí. Taktéž příchody a odchody dětí jsou pouze orientační. Zákonní zástupci si po dohodě s učitelkou mohou přivádět a odvádět děti podle vlastního posouzení, či potřeby – neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou;
- orientační režim dne je přílohou č.1 tohoto Školního řádu;
- stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních představení atd.

## **7. Doba určená pro přebírání a vyzvedávání dětí z mateřské školy**

- zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené předávají dítě učitelkám v době **od 6.30 hodin do 8.00 hodin.**, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou ve třídě;
- **Přivádění a převlékání dětí:** zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají na místo označené značkou dítěte.
- **Předávání a vyzvedávání dětí:** zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené jsou povinni dítě osobně předat učitelce a informovat ji o případných aktuálních změnách zdravotního stavu dítěte. Za dítě zodpovídají až do samotného předání. Nikdy neponechávají dítě v šatně samotné. Z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dítěte a osoby jimi písemně pověřené tak, aby škola mohla být v 16:30 hodin uzavřena.
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce, případně ředitelce mateřské školy;
- **Doba vyzvedávání dětí z mateřské školy, vzhledem k respektování potřeb dětí:**
  - po obědě v době od 12.15 hodin do 12.45 hodin
  - odpoledne v době od 14.30 hodin do 16.30 hodin
  - jinou dobu vyzvedávání dítěte z mateřské školy si může zákonný zástupce domluvit s učitelkou ve třídě, do které dítě dochází;



## **8. Adaptační období:**

Mateřská škola umožňuje pro nově nastupující děti adaptační období. V případě zájmu zákonných zástupců lze postupně prodloužit dobu pobytu nových dětí podle přizpůsobivosti dítěte na nové podmínky.

Tato adaptační doba je umožněna dětem i po nástupu po delší absenci či v jiných případech.

## **9. Omlouvání dětí zákonnými zástupci neplnící povinné předškolní vzdělávání**

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte neprodleně, a to vždy jedním z uvedených způsobů:

- osobně učitelce ve třídě, do které dítě dochází;
- pomocí mobilní aplikace, telefonicky nebo SMS na mobilní telefon třídy;

## **10. Pobyt venku**

Pobyt venku se uskutečňuje po maximální možnou dobu stanovenou režimem dne mateřské školy. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky;

## **11. Informování zákonných zástupců dětí o školních, mimořádných školních a mimoškolních akcích**

- mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s předškolním vzděláváním;
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím mobilní aplikace, sdělením učitelky při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání nebo písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně;
- na akce, na kterých se zákonný zástupce finančně podílí, zákonný zástupce dítěte přihlásí. Mateřská škola jej informuje o podmínkách a organizaci akce (např. odjezd, příjezd, program, cena, podmínky včetně dopravy). Pokud zákonný zástupce souhlasí s podmínkami akce, dítě přihlásí;
- mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy;
- jestliže se dítě neúčastní školního výletu nebo jiné akce související s předškolním vzděláváním, zajistí ředitelka školy vzdělávání dítěte v běžných provozních podmínkách školy;

## **12. Povinné předškolní vzdělávání**

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni přihlásit podle § 34a odst.2 školského zákona dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (dětí, které k 31. 8. dosáhnou věku 5 let);



- zákonní zástupci jsou povinni zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodiny denně - právo na vzdělávání po celou dobu provozu MŠ není dotčeno. Povinné předškolní vzdělávání bude probíhat denně, 5 dní v týdnu, v rozmezí mezi 8:00 a 12:00 hodinou;
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (i v tuto dobu má dítě právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu);
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy – zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona;
- školský zákon umožňuje další tři způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání: individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě základní školy a v zahraniční škole;
- pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodů karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí s povinnou předškolní docházkou, je mateřská škola povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem;
- povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje: na státní občany ČR i na občany jiného členského státu EU, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní, na jiné cizince, kteří jsou oprávněni na území ČR pobývat trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany;
- povinnost se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením;

#### **12.1. Omlouvání nepřítomnosti dítěte při povinném předškolním vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen neprodleně omluvit dítě při povinném předškolním vzdělávání, a to jedním z uvedených způsobů:

- osobně, SMS nebo telefonicky na mobilní telefon třídy, ve které je dítě vzděláváno, a to do 8,00 hodin daného dne nebo prostřednictvím mobilní aplikace;

#### **12.2. Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání:**

- a) naplánovanou absenci do 5 pracovních dnů (včetně) povoluje učitelka ve třídě – ústně. Četnost plánovaného uvolňování dítěte je dána individuálně, posouzení je na třídních učitelkách a je vždy ve prospěch kladného prospívání a vývoje dítěte. Zákonný zástupce pouze ústně požádá;
- b) při plánované absenci dítěte v mateřské škole (např. dovolená, ozdravný pobyt) delší než 5 pracovních dnů, jsou zákonní zástupci povinni o tuto absenci dítěte písemně požádat ředitelku školy v tiskopise „Žádost o plánované uvolnění dítěte na dobu delší než 5 pracovní dnů“, který je k dispozici u učitelek ve třídě nebo ke stažení v sekci Dokumenty na [www.msprazska.cz](http://www.msprazska.cz).

#### **12.3. Řešení neomluvené absence dítěte při povinném předškolním vzdělávání:**

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy písemně. Neomluvenou absenci dítěte řeší





ředitelka školy pohovorem, na který jsou zákonní zástupci pozváni doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dětí.

#### **12.4. Vzdělávání dětí distančním způsobem:**

Mateřská škola poskytuje podle § 184a školského zákona vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a spustí ho tehdy, pokud chybí nadpoloviční většina takových dětí z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště, kterých se povinné předškolní vzdělávání týká.

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci;

#### **12.5. Forma vzdělávání u distanční výuky**

Zákonným zástupcům dětí je prostřednictvím mobilní aplikace nebo e-mailu zasílán plán doporučených aktivit, materiály pro naplňování jednotlivých kompetencí dítěte v rámci naplňování cílů školního vzdělávacího programu. V případě, že zákonní zástupci dětí nemohou tento způsob zajistit, jsou dětem připravovány aktivity a činnosti a osobně předávány dle předchozí domluvy. Využívány jsou rovněž nejrůznější portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání práce a poskytování zpětné vazby. V průběhu distančního vzdělávání mateřská škola monitoruje a průběžně dle podmínek vyhodnocuje průběh vzdělávání na dálku a tento systém vzhledem k případným novým informacím a zkušenostem optimalizuje;

#### **12.6. Individuální vzdělávání dítěte:**

- zákonný zástupce dítěte, pro které je vzdělávání povinné, může podle § 34b školského zákona zvolit individuální vzdělávání. Skutečnost, zda má být dítě individuálně vzděláváno, závisí výhradně na rozhodnutí zákonného zástupce;
- doručit oznámení o individuálním vzdělávání dítěte má zákonný zástupce dítěte povinnost nejpozději **3 měsíce před začátkem školního roku** k rukám ředitelky školy. Pokud zažádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne podání oznámení;
- oznámení zákonných zástupců o individuálním vzdělávání musí obsahovat – jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte;
- ředitelka mateřské školy doporučuje zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a mateřská škola ověří úroveň



osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání;

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni zajistit účast dítěte u ověření v mateřské škole, pokud tak neučiní, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání a dítě musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

**Termíny ověření** – řádný termín 3. čtvrtek v listopadu, náhradní termín 2. čtvrtek v prosinci od 8:00 do 12:00 hodin. Přesné datum a čas bude zákonnému zástupci dítěte oznámeno 2 měsíce předem;

**Způsob ověření úrovně očekávaných výstupů:** rozhovor se zákonnými zástupci, rozhovor s dítětem - všeobecný přehled, řeč, sluchové a zrakové vnímání, slovní zásoba, kresba postavy - detaily, proporce, pracovní list - grafomotorika, předmatematické představy, laterality. Přibližná doba ověření je cca 30 minut. Ověření provádí ředitelka nebo zástupkyně ředitelky školy.

### **13. Platby v mateřské škole**

#### **13.1. Úplata za předškolní vzdělávání:**

- výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy jako úplatu měsíční na období školního roku. Informace o výši úplaty zveřejňuje ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Jestliže je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, informuje ředitelka školy zákonné zástupce o výši úplaty při přijetí dítěte;
- vzdělávání v mateřské škole se podle § 123 odst. 2 školského zákona poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Bezúplatné předškolní vzdělávání se poskytuje až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku;

**Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání:** Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

- 13.2. Úplata v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy:** Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. O výši úplaty je ředitelka školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce předem nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.



Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou KHS, stanoví ředitelka školy výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

### **13.3. Osvobození od úplaty, snížení úplaty za předškolní vzdělávání, bezúplatné vzdělávání:**

O snížení nebo prominutí úplaty dle § 123, odst. 4 školského zákona rozhoduje ředitelka školy. Skutečnost, která zakládá právo na osvobození od úplaty, musí zákonný zástupce prokázat ředitelce školy.

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

Pokud zákonný zástupce požádá o osvobození od úplaty, příloha č. 3, za předškolní vzdělávání přede dnem splatnosti za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci. Formulář Žádost o osvobození úplaty je k dispozici u ředitelky školy.

## **14. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními**

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. [27/2016 Sb.](#), o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, a dále dle školského zákona.

### **14.1. Podpůrná opatření:**

- jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte;
- zákon zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe, jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů;
- podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje mateřská škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení;
- podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte;



- mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné;
- podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení;
- neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat škola podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., O sociálně – právní ochraně dětí (dále OSPOD), v platném znění.

#### **14.2. Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky, k čemu největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných;

### **15. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům**

- 15.1.** Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 15.2.** Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- 15.3.** Dětem z jiného jazykového a kulturního prostředí nebo cizincům je v mateřské škole věnována zvýšená pozornost a podpora při osvojování českého jazyka. V případě, že jsou na jednom pracovišti školy alespoň 4 děti – cizinci, které plní povinné předškolní vzdělávání, je zřízena skupina, kde probíhá bezplatná jazyková příprava ve dvou nebo více blocích v průběhu týdne, v době, kdy probíhá souvislé povinné předškolní vzdělávání. Do skupiny mohou být zařazeny i jiné děti, které nejsou cizinci v povinném vzdělávání;

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **16. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízení příslušné KHS, manuálem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: "[Provoz](#)



[škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19](#)", případně nařízeními Vlády České republiky.

#### **16.1. Ochrana zdraví dětí a pravidla izolace dítěte se známkami akutního onemocnění**

- při náhlém onemocnění dítěte jsou zákonní zástupci informováni telefonicky, v případě úrazu je zákonný zástupce informován a mateřská škola pak dle jeho rozhodnutí zajistí příslušnou lékařskou péči;
- zákonní zástupci mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte i které se udály mimo mateřskou školu (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vší u dětí.

Při výskytu pedikulózy (dále vši dětské) jsou zákonní zástupci povinni informovat mateřskou školu a ta pak informuje zákonní zástupci všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelky samy nemohou hlavy dětem plošně kontrolovat, aby nerozšířily vši dětské na další děti. Zbavit děti vší je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy a jejich učitelek;

- z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (dále zákon o zdravotních službách), v platném znění. Podle § 11 zákona o zdravotních službách lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nespĺňuje. Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění;
- vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí může učitelka po konzultaci s ředitelkou školy ve výjimečných případech odmítnout přijetí dítěte se zraněním do mateřské školy;
- zákonní zástupci odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, zda neobsahují nebezpečné věci, např. ostré předměty, léky apod.;
- zákonní zástupci odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu ve věku. Děti musí mít v šatně náhradní oblečení pro případ promočení nebo znečištění;

#### **16.2. Zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání**

- mateřská škola se uzavírá v 8:00 hodin;
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z mateřské školy jinou osobou", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelek kmenových tříd dětí, vyžádat si předložení dokladu totožnosti



osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu;

- zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou a opustí neprodleně areál školy, zákonný zástupce se může zapojit do hry dítěte, dokončit ji s dítětem a společně uklidit hračky
- zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám;
- mateřská škola není volně přístupna, v období od 8,00 – 12,15 hod. a dále od 12,45 – 14,30 hod. je uzamčena. V případě jiného dohodnutého času s učitelkou ve třídě, popřípadě s ředitelkou, je třeba kontaktovat školnici, v případě odloučeného pracoviště školníka;
- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě;

### **16.3. Školní úraz**

- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisí;
- školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby, jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích;
- ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím učitelek školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou;
- stane-li se v mateřské škole úraz, je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonným zástupcům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami první pomoci. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy;
- zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat či skákat v prostorách a na zahradě školy;
- mateřská škola je pojištěna na odpovědnost z povolání a zavinění úrazu, vzniku trvalých následků a dokonce případné smrti dítěte. Dojde-li např. k úrazu dítěte v mateřské škole, jedná se o objektivní odpovědnost s možností liberace (zproštění se odpovědnosti) – právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbala. Proto doporučujeme všem zákonným zástupcům, aby svým dětem uzavřeli dětskou úrazovou pojistku;

### **16.4. Počet dětí na jednu učitelku při pobytu mimo území mateřské školy**

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída s dětmi **s přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění;



- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, může ředitelka zvýšit počet dětí na jednu učitelku a určit dalšího pedagogického pracovníka – asistenta pedagoga;
- při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, např. sportovních nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, při zajišťování výletů, určuje ředitelka školy další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví;
- při zajišťování zotavovacích pobytů v přírodě, popřípadě výletů pro děti i vzdělávání dětí dodržují zaměstnanci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa;
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školou organizovaných;

#### **16.5. Opatření při výchovně vzdělávacích činnostech**

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy, takto:

- nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, děti nenechávají bez dohledu;
- jsou povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí do doby jejich převzetí od zákonných zástupců, pověřené osoby nebo jiné učitelky školy do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám nebo jiné učitelce školy;
- při hře dětí dbají, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům;
- nedovolí dětem nosit do třídy a na pobyt venku nebezpečné předměty nebo hračky;
- při aktivitách rozvíjejících zručnost, sebeobsluhu a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., zajišťují bezpečnost a ochranu dětí při práci s těmito nástroji;
- nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech si zajistí dohled jiného zaměstnance z mateřské školy;
- při pohybu na schodech dbají, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí;
- při tělovýchovných aktivitách dbají zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňují na případné nebezpečí, zajišťují soustavnou pomoc a záchranu při cvičení;
- v umývárně dbají na to, aby děti nestříkaly a nerozlévaly vodu na podlahu a předchází tím riziku uklouznutí a pádu;

#### **16.6. Opatření při pobytu dětí venku**

##### **Školní zahrada:**

- učitelky nedovolí dětem využívat bez dohledu učitelky prolézačky, houpačky a jiné nářadí;
- učitelky doprovázejí děti při odchodu ze zahrady na sociální zařízení, případně zajistí dozor dětem jinou pověřenou osobou (v případě, že je učitelka s dětmi venku sama);



- učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.);

#### **Při vycházkách:**

- učitelky učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistily jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku;
- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejlíže při levém okraji vozovky;
- učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají terčík;
- učitelky při vycházkách oblékají dětem bezpečnostní vesty;
- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství;

#### **16.7. Další bezpečnostní opatření**

- ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů;
- v prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena;
- zákonní zástupci a jimi pověřené osoby jsou povinni respektovat zabezpečení mateřské školy, dbát na bezpečnost při příchodu a odchodu a nevpuštět cizí osoby do prostor školy;

#### **17. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu;
- v rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamováni s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí;
- v celém objektu mateřské školy, jeho přilehlých pozemcích (školní zahrady) i odloučeného pracoviště, je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.);
- do celého areálu mateřské školy je zakázán vstup se zvířaty;
- důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a





pedagogickými a nepedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí;

## **V. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí, zákonných zástupců, pověřených osob**

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy;
- zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy;
- školní zahrada je součástí mateřské školy, je plně využívána dětmi mateřské školy. Zahrada mateřské školy a herní prvky v ní umístěné jsou určeny pouze pro Mateřskou školu Pražská 297 a Mateřskou školu Na Okraji 2515 pro plnění předškolního vzdělávání za dozoru učitelky. Je zakázáno používání herních prvků v zahradě bez přítomnosti a dohledu učitelky mateřské školy.
- zákonní zástupci dětí přebírají zodpovědnost za své děti již v areálu a prostorách školy, a to před a po předání učitelce mateřské školy i před a po vyzvednutí;
- pokud dítě způsobí škodu na majetku mateřské školy, zákonný zástupce nahradí škodu v souladu s občanským zákoníkem, a to uvedením do předešlého stavu nebo úhradou škody v penězích;
- zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady;

## **VI. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců**

### **18. Ukončení předškolního vzdělávání:**

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, které neplní povinnost předškolního vzdělávání, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, podle § 35 školského zákona, pokud:

- dítě se nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší více než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem v souladu se školním řádem;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy (pozdní vyzvedávání dítěte, porušování povinností zákonného zástupce);
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady;

#### **18.1. Kdy nelze rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání:**

- pokud se jedná o dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V případě, že zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, zanedbává péči o předškolní vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání v povinném rozsahu), mateřská škola o daném jednání zákonného zástupce informuje OSPOD.



**Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem**, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email: [reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),  
Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

### **18.2. Nevyzvednutí dítěte do konce stanovené provozní doby:**

- pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce stanovené provozní doby školy, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem, příslušná učitelka podnikne následující kroky:
  - a) kontaktuje zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby telefonicky;
  - b) telefonicky informuje ředitelku mateřské školy;
  - c) na pokyn ředitelky mateřské školy kontaktuje obecní úřad, který zajistí dítěti neodkladnou péči (OSPOD);
  - d) případně se obrátí na Policii ČR;

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- Školní řád je umístěn na přístupném místě ve všech budovách mateřské školy a dále na stránkách školy [www.msprazska.cz](http://www.msprazska.cz)
- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro učitelky, ostatní zaměstnance školy. Zákonní zástupci dítěte byli o jeho vydání i s jeho obsahem seznámeni.
- Zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto Školního řádu na pracovních poradách.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem ředitelka školy při jejich nástupu do pracovního poměru.
- Zákonní zástupci dětí jsou seznámeni s obsahem Školního řádu na první schůzce po přijetí dětí a znovu každý rok na prvních třídních schůzkách v září. Školní řád je vyvěšen v každé budově školy.
- Děti mateřské školy jsou seznamovány s pravidly uvedenými ve školním řádu postupně a přiměřeným způsobem především při tvoření pravidel jednotlivých tříd.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 01.09.2024 a je platný do další aktualizace. Ruší se Školní řád vydaný ke dni 01.09.2022.

V Brandýse nad Labem dne 30.08.2024

Bc. Monika Fantová  
ředitelka školy

**Příloha č.1:** Orientační režim dne

**Příloha č.2:** Žádost o plánované uvolnění dítěte plnící povinné předškolní vzdělávání na dobu delší než 5 pracovní dnů

**Příloha č.3:** Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělání



Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email: [reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),  
Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

## Příloha č.1

### Orientační režim dne:

<b>6,30 – 9,00</b>	Příchod dětí do školy a jejich předání, volné hry pohybové aktivity, individuální péče, ranní pohybová aktivita (dle možnosti může být provedena na školní zahradě), hygiena, svačina.	<b>8,00 – 12,00</b>	<b>4 souvislé hodiny, kdy probíhá povinné předškolní vzdělávání</b>
<b>9,00 – 9,45</b>	Řízené činnosti, nabídka výchovně vzdělávacích aktivit dle třídních vzdělávacích programů. Příprava na pobyt venku (v případě nepříznivého počasí náhradní aktivity v třídě).		
<b>9,45 – 11,45</b>	Pobyt venku		
<b>11.45 – 12,15</b>	Hygiena, oběd, příprava na odpočinek		
<b>12,15 – 14,00</b>	Odchod dětí po obědě, četba, diferencovaný spánek (respektování individuální potřeby spánku), klidné činnosti		
<b>14.00 – 14.30</b>	Vstávání, svačina		
<b>14,30 – 16,30</b>	Odpolední výchovně vzdělávací aktivity, spontánní činnosti, hry, pobyt na školní zahradě.		



Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297,250 01 Brandýs nad Labem, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email: [reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),  
Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

---

## Příloha č.2

### Žádost o plánované uvolnění dítěte plnicí povinné předškolní vzdělávání na dobu delší než 5 pracovní dnů

Žádám o uvolnění dcery/syna \_\_\_\_\_

třída \_\_\_\_\_, z docházky na dobu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Děkuji za vyřízení své žádosti.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce

Vyjádření ředitelky školy: Souhlasím – nesouhlasím s uvolněním.

\_\_\_\_\_  
Podpis ředitelky školy



Mateřská škola, Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Pražská 297, 250 01 Brandýs nad Labem, telefon: 778 484 124; 606 550 521, email: [reditelka@msprazska.cz](mailto:reditelka@msprazska.cz),  
Bankovní spojení: Moneta Money bank; č.ú. 185 727 504 / 0600

## Příloha č.3

### Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělání

V souladu s § 6 odst. 6 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., Vyhláška o předškolním vzdělávání, platném znění,

#### Žádám

Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Trvalý pobyt:.....

Korespondenční adresa:.....

#### **o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte:**

Jméno a příjmení dítěte:.....

Datum narození:.....

Trvalý pobyt dítěte:.....

Osvobození úplaty bude od.....do.....

#### **Důvod žádosti:**

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě;
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě; nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče \*;

**\* zakroužkujte důvod a doložte potvrzení o pobírané dávce**

V Brandýse nad Labem dne:

Podpis zákonného zástupce:

**Zákonný nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání náleží zákonným zástupcům pouze na základě § 6 odst.6 Vyhlášky č.14/2005 Sb. Vyhlášky o předškolním vzdělávání v platném znění. Pokud pomine důvod k osvobození úplaty, je povinnost žadatele na tuto skutečnost okamžitě upozornit.**

Převzal:

Dne: